



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รหัสเอกสาร : SOP 301-1601

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้อนุมัติ  (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
--	---

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 301-1601	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	---	----------------------------	----------------------------	--

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

หน้า 1/7

1. วัตถุประสงค์ เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

- เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
- เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
- เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สำคัญจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

: เริ่มต้นตั้งแต่การกำหนดหรือรับนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดเจตนารมณ์ลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับชั้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการหรือการกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานผลการประเมินต่อต้านสังคม และเผยแพร่สู่สาธารณชน

3. เกณฑ์คุณภาพ

: ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

4. เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
- พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
- กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

¹ นำแนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปล.อว.) มาปรับใช้เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง และเกิดความเชื่อมโยง. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.). (พิมพ์ครั้งที่ 3) หน้า 12.

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 301-1601	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	---	----------------------------	----------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY

หน้า 2/7

5. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน
การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
7. คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570
8. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่เกี่ยวข้อง

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR)	FM-SOP 301-1601-01
2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Committee Assessment Report : CAR)	FM-SOP 301-1601-02
3. แผนประกันคุณภาพการศึกษา	FM-SOP 301-1601-03
4. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	FM-SOP 301-1601-04
5. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อประธานและกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	FM-SOP 301-1601-05
6. แบบฟอร์มสำหรับงานระบบ CHE QA Online ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา	FM-SOP 301-1601-06

6. คำจำกัดความ : หน่วยงานที่รับประเมิน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ต้องมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ : คำจำกัดความอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยเลือกระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หรือภายนอก มาใช้เป็นระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ใช้คำจำกัดความ หรือ อภิธานศัพท์ หรือนิยามศัพท์ฯ ของหน่วยงานต้นสังกัดนั้น (ถ้ามี) อาทิ มหาวิทยาลัยเลือกระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ก็ให้ใช้คำจำกัดความ หรืออภิธานศัพท์ หรือนิยามศัพท์ฯ ตามสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น อาทิ เกณฑ์ IQA หรือเกณฑ์ EdPEX หรือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 301-1601	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	---	----------------------------	----------------------------	--

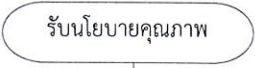
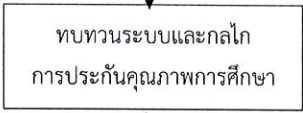
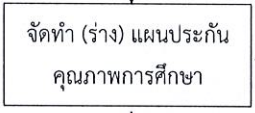
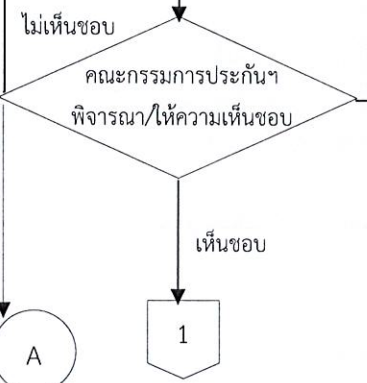
เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 3/7

7. ขั้นตอนการทำงาน

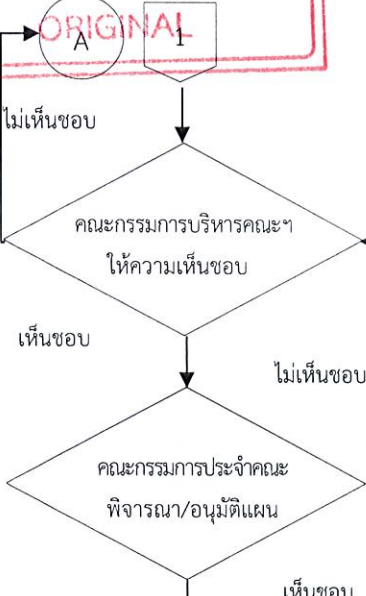
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	คณบดี		1. กำหนดนโยบายคุณภาพ และ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 2. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะครุศาสตร์	1-2 วัน	1. นโยบาย/หลักการ/ วิธีการ/แนวทางปฏิบัติจาก สป.อว. 2. แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาของมหาวิทยาลัย 3. นโยบายผู้บริหาร 4. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา
2	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตรและ ระดับคณะ		1. ทบทวนระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2. กำหนดผู้กำกับคุณภาพ หน่วยงานรับผิดชอบ และ ผู้รับผิดชอบ 3. กำหนดค่าเป้าหมายคุณภาพ (WF SOP 301-1601-01)	20 วัน	1. ประกาศ มทร.ส. หรือ คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา 2. โครงร่างองค์กร (OP) 3. KPI-Mapping การ ประกันคุณภาพการศึกษา 4. ค่าเป้าหมายการประกัน คุณภาพการศึกษา
3	งานส่งเสริม คุณภาพ		จัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อวางแผนและกำหนด แนวทางการดำเนินงานประกัน คุณภาพ (WF-SOP 301-1601-02)	20-30 วัน	1. (ร่าง) แผนประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา xxxx
4	คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและ ระดับคณะ		1. จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา ตามลำดับ ดังนี้ 1.1 คณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตรและระดับคณะ พิจารณา จัดทำและ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผน ประกันคุณภาพการศึกษา	2 ชม.	1. (ร่าง) แผนประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา xxxx 2. ระเบียบวาระการประชุม

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 301-1601	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	---	----------------------------	----------------------------	--

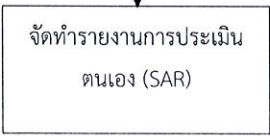
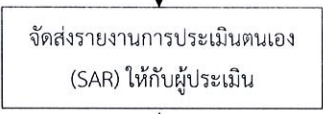
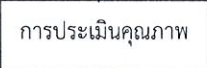
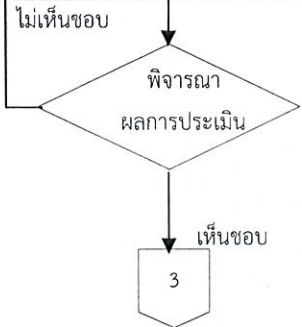
เอกสารต้นฉบับ

CONTROLLED COPY

หน้า 4/7

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	คณะกรรมการ บริหารคณะฯ คณะกรรมการประจำ คณะ		1.2 เสนอ (ร่าง) แผนประกัน คุณภาพการศึกษา ต่อ กรรมการบริหารของคณะ เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบ 1.3 เสนอ (ร่าง) แผนประกัน คุณภาพการศึกษาต่อ คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาอนุมัติแผน	2 ชม. 2 ชม.	
5	ระดับหลักสูตร/ ระดับคณะ	ถ่ายทอดนโยบายและแผน สู่การปฏิบัติ	ถ่ายทอดนโยบายคุณภาพ และแผน ประกันคุณภาพการศึกษา สู่การ ปฏิบัติ (WF-SOP 301-1601-03)	1-2 วัน	1. แผนประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปี การศึกษา (ฉบับได้รับอนุมัติ แล้ว) 2. บันทึกข้อความ ขอเผยแพร่แผนฯ
6	ระดับหลักสูตร/ ระดับคณะ	ดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ตามแผนประกัน คุณภาพการศึกษา	ปีการ ศึกษา	1. (WF-SOP 301-02) 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
7	รองคณบดีด้าน บริหารฯ/รอง คณบดีด้านวิชาการ ฯ/รองคณบดีด้าน พัฒนานักศึกษา/ หัวหน้าสำนักงาน คณบดี	ควบคุม และกำกับคุณภาพ ระดับหลักสูตรและระดับคณะ 2	1. ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ควบคุม และกำกับคุณภาพการ ปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ในการ ปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหา อุปสรรค (WF-SOP 301-1601-04)	ปีการ ศึกษา	1. FM-SOP 301-02 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 301-1601	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	---	----------------------------	----------------------------	--

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8	ระดับหลักสูตร/ ระดับคณะ	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL 	1. จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร/ระดับคณะ/ระดับสถาบัน/ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน และรายงานสรุปวิเคราะห์ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานอื่นด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นต้น	14 วัน	1. ระเบียบวาระการประชุม 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
9	ระดับหลักสูตร/ ระดับคณะ		1. จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้กับผู้ประเมินทุกคน ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประเมิน	1 วัน	1. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) FM-SOP 301-01 2. คู่มือการประกันคุณภาพฯ 3. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
10	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ทีมมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง)		1. กำหนดผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้เป็นไปตามข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย 2. จัดประชุมตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแผนกำหนดการที่กำหนด 3. คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการประเมินและแจ้งผลการประเมินเบื้องต้น (WF-SOP 301-1601-05)	1-2 วัน	1. FM-SOP 301-01 2. FM-SOP 301-02 3. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
11	คณะกรรมการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณะ (คณบดี/รองคณบดี ประธานหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับคณะ)		พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และบทวิเคราะห์ข้อเสนอการพัฒนาคุณภาพจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	7 วัน (หลังรับทราบผลการประเมินอย่างเป็นทางการ)	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) 3. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

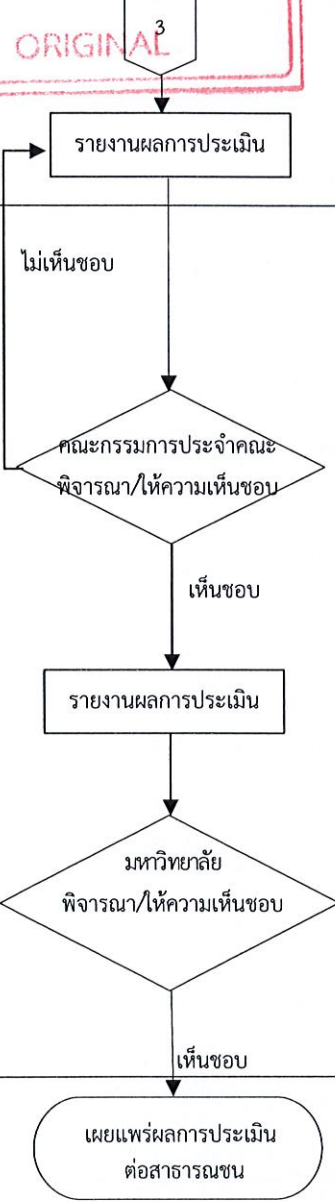
 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 301-1601	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	---	----------------------------	----------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY

หน้า 6/7

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
12	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและระดับคณะ	ไม่เห็นชอบ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา/ให้ความเห็นชอบ เห็นชอบ	1. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	2 ชม.	1. ระเบียบวาระการประชุม 2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 3. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
13	งานส่งเสริมคุณภาพ	รายงานผลการประเมิน มหาวิทยาลัยพิจารณา/ให้ความเห็นชอบ เห็นชอบ	1.2 ระดับคณะ รายงานผลการประเมินไปยังมหาวิทยาลัยฯ	2 ชม.	1. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
14	งานส่งเสริมคุณภาพ	เผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน	เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอกต่อสาธารณชน	2 วัน	1. เอกสารการเผยแพร่ หรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ 2. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ISSUE:.....01.....

วันที่บังคับใช้ 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร SOP 301-1601	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย : สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย : อธิการบดี
--	---	----------------------------	----------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ



หน้า 7/7

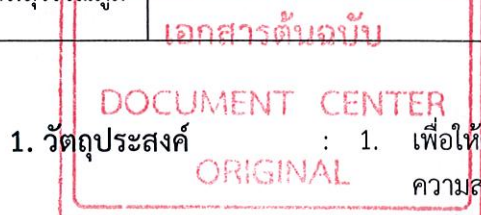
8. วิธีการปฏิบัติงาน

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1. การทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	WF-SOP 301-1601-01
2. การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษาและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	WF-SOP 301-1601-02
3. การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ	WF-SOP 301-1601-03
4. การควบคุม และกำกับคุณภาพ	WF-SOP 301-1601-04
5. การประเมินคุณภาพ	WF-SOP 301-1601-05

ISSUE:.....01.....

วันที่บังคับใช้ 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-1601-01 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE : 01
---	--	--



หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์ :
- เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย
 - เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
 - เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมภูมิทราบสภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
 - เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. ขอบข่าย :
- เริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบและกลไก เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดการวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อจัดทำเป็น (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เผยแพร่แผนสู่การปฏิบัติ

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-1601-01 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE : 01
---	--	--

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

3. วิธีการปฏิบัติงาน

การจัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ต้องมีความสอดคล้องกับแผนงานในระดับมหาวิทยาลัย

3.1 จัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา ก่อนเริ่มปีการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลังจาก รับทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการพัฒนาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเป็นทางการ เสนอต่อ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2 เมื่อได้รับความเห็นชอบ ตาม ข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.3 เมื่อแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ถ่ายทอดแผนงานดังกล่าวสู่ การปฏิบัติ และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน หรือความคืบหน้า หรือปัญหาอุปสรรค ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงานเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4 มีการประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงแผนงานเพื่อให้มีความท้าทาย หรือมีการกำหนดค่าเป้าหมายให้เหมาะสมกับ สภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือให้สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา
และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-1601-02
วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568
ISSUE :01

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้คณะกรรมการอุตสาหกรรมมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการอุตสาหกรรมในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
 3. เพื่อให้คณะกรรมการอุตสาหกรรมมีทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
 4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของคณะกรรมการอุตสาหกรรม
 5. เพื่อให้คณะกรรมการอุตสาหกรรมมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบและกลไก เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา หลักการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ จัดทำข้อมูล เพื่อจัดทำเป็น (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เผยแพร่แผนสู่การปฏิบัติ



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษา
และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-1601-02
วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568
ISSUE : 01

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

3. วิธีการปฏิบัติงาน

การจัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ต้องมีความสอดคล้องกับแผนงานในระดับมหาวิทยาลัย

3.1 จัดทำ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา ก่อนเริ่มปีการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา หลังจาก รับทราบผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการพัฒนาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเป็นทางการ เสนอต่อ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2 เมื่อได้รับความเห็นชอบ ตาม ข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ (ร่าง) แผนประกันคุณภาพการศึกษา และ (ร่าง) แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.3 เมื่อแผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ถ่ายทอดแผนงานดังกล่าวสู่ การปฏิบัติ และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน หรือความคืบหน้า หรือปัญหาอุปสรรค ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงานเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4 มีการประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงแผนงานเพื่อให้มีความท้าทาย หรือมีการกำหนดค่าเป้าหมายให้เหมาะสมกับ สภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือให้สอดคล้องกับแผนงานของมหาวิทยาลัย

ISSUE: 01

วันที่บังคับใช้ 10 เม.ย. 2568

WF SOP 301-1601-02

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-1601-03 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE : 01
---	--	--

- เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL
- เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER
- หน้า 1/1
1. วัตถุประสงค์ :
1. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย
 2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
 3. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
 4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 5. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

2. ขอบข่าย :
- เริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบและกลไก เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย แผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติงานตามแผนงาน รวมไปถึงการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. วิธีปฏิบัติงาน

การถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติให้ถ่ายทอดตามระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ คือ คณะ/บุคลากรมีความเข้าใจในนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางที่มุ่งเป้าหมายคุณภาพเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และถูกต้องโดยอาจดำเนินการได้ ดังนี้ จัดประชุมชี้แจง/เชิงปฏิบัติการทำความเข้าใจ จัดกิจกรรมบอกเล่าเรื่องราวและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้และจัดทำเอกสารความรู้

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การควบคุม และกำกับคุณภาพ	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-1601-04 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE : 01
---	---	--



หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิทราบสถานภาพของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
4. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
5. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. ขอบข่าย : เริ่มตั้งแต่การศึกษาระบบและกลไก เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา หลักการ วิธีการ แนวทางปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และนโยบายคุณภาพจากมหาวิทยาลัย แผนประกันคุณภาพการศึกษา และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติงานตามแผนงาน เพื่อการควบคุม และกำกับคุณภาพ



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การควบคุม และกำกับคุณภาพ

รหัสเอกสาร : WF SOP 301-1601-04
วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568
ISSUE : 01

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม

CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

3. วิธีการปฏิบัติงาน

การควบคุม และกำกับคุณภาพ ให้หน่วยงานดำเนินการควบคุม และกำกับคุณภาพ ตามระบบและกลไกที่หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องมีความพร้อมรับการตรวจสอบคุณภาพจากหน่วยงานภายนอกคณะ/หน่วยงาน จากงานส่งเสริมคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือหน่วยงานอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การควบคุมคุณภาพการศึกษา หมายถึง การมีระบบและกลไกในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเพื่อกำกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้ได้ผลตามดัชนีบ่งชี้คุณภาพที่กำหนด

การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หมายถึง กระบวนการในการศึกษาวิเคราะห์ว่ามหาวิทยาลัย/คณะ/หน่วยงานมีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพ และได้ปฏิบัติตลอดจนมีผลการปฏิบัติตามระบบและกลไก ดังกล่าว

ดัชนีบ่งชี้คุณภาพ หมายถึง ตัวบ่งชี้ว่าการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณทรัพยากรที่ใช้ไปกับปริมาณผลผลิต ที่เกิดจากกระบวนการ กล่าวคือ ประสิทธิภาพแสดงถึงความสามารถในการผลิต และความคุ้มค่า ของการลงทุน

ประสิทธิผล หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์ของการทำงานกับเป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ กล่าวคือ ประสิทธิภาพจะแสดงถึงความสามารถในการตอบสนองอย่างรวดเร็ว และทันเวลาเพื่อให้ได้ผลผลิต

แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม และกำกับคุณภาพ

1. กลไกการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา มีลำดับการควบคุมตามสายบังคับบัญชาของแต่ละส่วนงาน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดี คณบดี

2. กลไกการกำกับคุณภาพการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา มีลำดับการควบคุมตามสายบังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน ได้แก่ ผู้กำกับคุณภาพระดับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คือ ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา รองคณบดี คณบดี ผู้ช่วยคณบดี

ทั้งนี้ การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้กำกับคุณภาพ ต้องเกิดความสอดคล้องกับแผนประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

 มทร.สุวรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การประเมินคุณภาพ	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-1601-05 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE : 01
---	---------------------------------------	--



หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีการพัฒนามุ่งสู่วิสัยทัศน์ และยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานระดับชาตินานาชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย
 2. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในภาพรวมตามระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น
 3. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้
 4. เพื่อให้ได้ข้อมูลสะท้อนจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 5. เพื่อให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมีแนวทางและกรอบการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม บุคลากรสามารถปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจรคุณภาพ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน จัดทำรายละเอียดงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เตรียมความพร้อมด้านอาคารและสถานที่ ห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ การเสนอรายชื่อผู้ประเมิน การพิจารณารายชื่อผู้ประเมิน การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน การตรวจประเมิน การจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) การจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน (CAR) และการทบทวนผลการประเมิน

 มทร.สุพรรณภูมิ	วิธีการปฏิบัติงาน การประเมินคุณภาพ	รหัสเอกสาร : WF SOP 301-1601-05 วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568 ISSUE : 01
---	---------------------------------------	--

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

หน้า 2/2

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. การกำหนดผู้ประเมิน

การกำหนดและแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม กรณีมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ให้ยึดถือฉบับล่าสุดเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ให้รวมไปถึงหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัย กำหนด

- 1.1 หลักสูตร/คณะ/หน่วยงาน (หน่วยงานเทียบเท่าคณะ) แจ้งรายชื่อผู้ประเมินมายังมหาวิทยาลัย
- 1.2 หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประเมิน
- 1.3 หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกระดับ
- 1.4 จัดส่งเอกสารสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไปยังหน่วยงานรับตรวจ ประเมิน

2. การตรวจประเมิน

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานจะต้องจัดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในขึ้น ตามกรอบ ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้การดำเนินการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในดำเนินการไปได้ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เมื่อหน่วยงานรับตรวจประเมิน ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเรียบร้อยแล้ว ณ วันสุดท้ายของวันตรวจประเมิน คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน จะแจ้งผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้ทราบอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจา หลังจากนั้น คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จะจัดทำและส่งมอบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับสมบูรณ์ เพื่อแจ้งผลการ ประเมินอย่างเป็นทางการให้หน่วยงานรับทราบ ภายใน 7-14 วัน นับจากเสร็จสิ้นการประเมินวันสุดท้าย ให้ดำเนินการแจ้งผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้แก่บุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องขอรับทราบผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการตรวจประเมิน (หากมี) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อมหาวิทยาลัยรับทราบตามกระบวนการ

3. การจัดทำสรุปผลการประเมิน

การจัดทำสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำตามแบบฟอร์ม และจัดส่งตาม ระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. การทบทวนผลการประเมิน

เมื่อหน่วยงานรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างเป็นทางการแล้ว หน่วยงานสามารถทบทวนผลการ ประเมินได้ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่รับทราบผลการประเมินอย่างเป็นทางการ โดยให้หน่วยงานจัดทำหนังสือขอทบทวนผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ต่อประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านกรรมการและเลขานุการ โดยระดับ หลักสูตร และระดับคณะ ผู้ลงนามในหนังสือขอทบทวนโดยคณบดี ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน (หน่วยงานเทียบเท่า) ลงนามโดย ผู้อำนวยการ และระดับสถาบันลงนามโดยอธิการบดี